เอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ 2568

การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒

อุมาพร ใจห้าว

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

www.skho.moph.go.th/oa

รายงานการวิจัย

การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12

นางสาวอุมาพร ใจห้าว
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 จำนวน 30 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบสะดวก โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติโดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตราฐาน และ การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า

1. การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการรับเงินมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมา คือ ด้านการจ่ายเงิน ต่อมาคือ ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม รองมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ

2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านสามารถตรวจสอบได้มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน และ ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองมาตามลำดับ

3. ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม ได้ร้อยละ 73.10

ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาถึงแนวทางในการพัฒนาการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 เพิ่มเติม

2. งานวิจัยครั้งนี้ศึกษาเฉพาะเชิงปริมาณเท่านั้นจึงทำให้ได้ข้อมูลในระดับหนึ่งซึ่งอาจจะยังไม่ลึกมากในบางประเด็น ดังนั้น ในการวิจัยครั้งต่อไป ควรมีการศึกษาโดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพเก็บข้อมูลการวิจัยด้วยการสัมภาษณ์กับบุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ว่ามีความคิดเห็นด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการวิจัยครั้งนี้

3. ในการศึกษาครั้งนี้จำกัดเฉพาะสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 เท่านั้น ดังนั้นควรมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างไปยังเขตอื่น หรือ จังหวัดใกล้เคียงด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างและสมบูรณ์

คำสำคัญ การวางระบบงาน การเงินการคลัง หน่วยเบิกจ่ายใหม่

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข ซึ่งมีกลไกการทำงานในรูปแบบเขตสุขภาพเพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขในแต่ละเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขให้เกิดความคล่องตัว โดยมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ให้สามารถจัดบริการสุขภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. 2565 หมวด 4 ให้มีการจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพโดยให้จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพขึ้นเป็นการภายใน และให้เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตสุขภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินการจัดระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
4. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
5. จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ
6. วางแผนและบริหารงานบุคคล ในเขตสุขภาพ
7. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในเขตสุขภาพ
9. เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือ และส่งเสริมด้านการจัดระบบบริการสุขภาพทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

โดยให้แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพเป็น 5 กลุ่มงาน ในที่นี้ขอกล่าวถึงบทบาทภารกิจของงานการเงินและบัญชี ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของกลุ่มงานอำนวยการ กล่าวคือ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
2. ดำเนินการด้านบริการการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากความเป็นมาข้างต้นกรมบัญชีกลางจึงอนุมัติให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 เป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา โดยเริ่มเป็นหน่วยเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีประกอบกับให้เกิดความสะดวกคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามภารกิจของสำนักงานเขตสุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีต้องยึดถือกฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ของกระทรวงการคลังโดยเคร่งครัด การบริหารงานการเงินและบัญชี จะเป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน เพราะเป็นงานที่ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง โดยส่วนใหญ่ยังคงประสบปัญหาอุปสรรคและความไม่คล่องตัวในการบริหารงานการเงินและบัญชีอยู่ กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีไม่เข้าใจในระเบียบคำสั่ง แนวปฏิบัติอย่างชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความชำนาญ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีขาดการฝึกอบรมพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ซึ่งข้อบกพร่องที่สำคัญส่วนใหญ่เกี่ยวกับ เรื่องด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง ซึ่งไม่ได้ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากหน่วยงานมีการวางระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยให้ยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมจะทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความสำคัญข้างต้น ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับ “ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ในด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม และด้านการตรวจสอบใบสำคัญ โดยในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาทำการศึกษากับบุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการงานการเงินและบัญชี ซึ่งนำข้อมูลที่ได้มาแก้ไข พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการคลังต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมมติฐานการวิจัย

สมมติฐานที่ 1 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

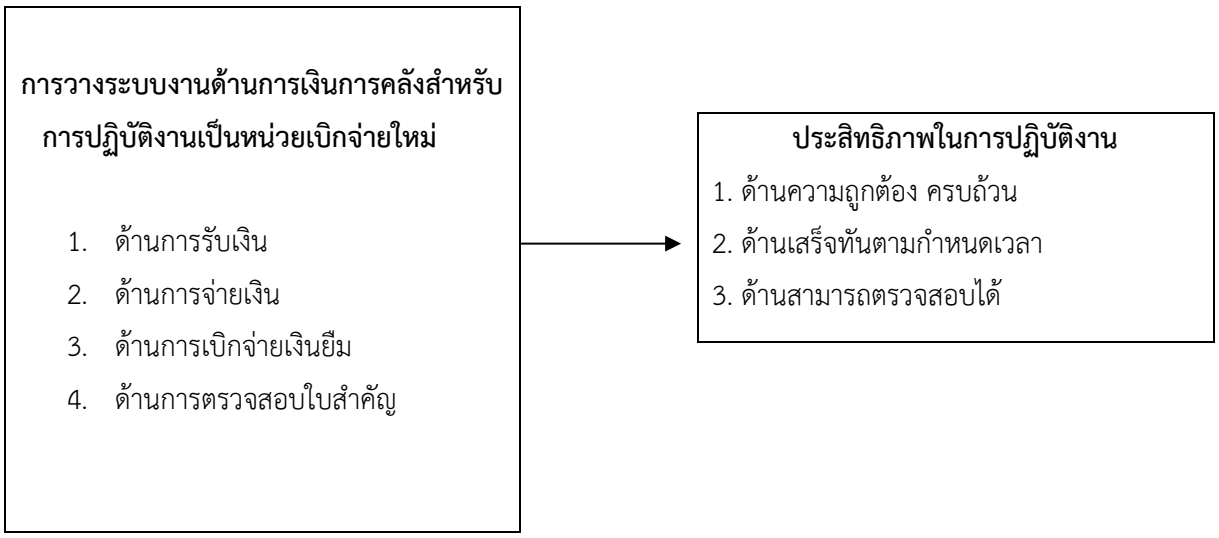
สมมติฐานที่ 2 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา

สมมติฐานที่ 3 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ศึกษาได้ทำการศึกษา ความคิดเห็นต่อการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้ศึกษาใช้กรอบแนวคิดการศึกษา ดังนี้

ตัวแปรอิสระ **ตัวแปรตาม**



วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการวางระบบงานการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบงานการเงินการคลังของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็น ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม และด้านการตรวจสอบใบสำคัญโดยสถิติที่นำมาใช้ทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability Statistics) คือ วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbachs Alpha) สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐานจะใช้การวิเคราะห์ถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

1. การวางแผนการออกแบบการศึกษา

มนัส สุวรรณ (2544)[1] ได้กล่าวว่า การกำหนดรูปแบบของการศึกษาและวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมกับปัญหาและสมมติฐานจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงานวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นการใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในลักษณะของตัวเลขหรือกำหนดค่าเป็นปริมาณและใช้วิธีการทางสถิติมาทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือการวิจัยเพื่อใช้ทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างอย่างเป็นระบบทำให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเชิงปริมาณ

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 จาก 5 กลุ่มงาน จำนวนทั้งสิ้น 32 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของประชากรที่จะนำมาศึกษาโดยใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability Sample) เป็นการสุ่มตัวอย่างโดยสามารถกำหนดโอกาสที่กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มถูกเลือกทำให้ทราบความน่าจะเป็นที่แต่กลุ่มในประชากรที่ถูกสุ่ม และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) เพื่อการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาครั้งนี้

ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง การศึกษาครั้งนี้ได้ใช้การคำนวณจำนวนตัวอย่างโดยวิธีของ Yamane[2] คำนวณเพื่อหาขนาดกลุ่มตัวอย่างดังนี้ ระดับความเชื่อถือได้ 95% ซึ่งยอมให้คลาดเคลื่อนได้ ๕% สามารถหาจำนวนตัวอย่างของการวิจัยได้ดังนี้ (สุนิสา จันทร์เที่ยง,2557, น.34)[3]

สูตร $n = N/(1+Nd^2)$

เมื่อ n = จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

N = จำนวนของประชากรที่ใช้ในการศึกษา

d = สัดส่วนความคลาดเคลื่อนที่ยอมให้เกิดขึ้น

(กรณีศึกษาครั้งนี้ d=0.05

จะได้ $n = 32/(1+32(0.05)^2)$

= 30 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวมรวบข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้เครื่องมือเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้ศึกษาได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่อระบบงานการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) โดยผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบงานการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12

3.2 การสร้างแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดของแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 เพศ เป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ

ข้อ 2 อายุ เป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ

ข้อ 3 ระดับการศึกษา เป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ

ข้อ 4 ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ

ข้อ 5 ความถี่ในการใช้บริการงานการเงิน เป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่อระบบงานด้านการเงินการคลัง สำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 16 ข้อ

ข้อ 1 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบงานด้านการเงินการคลัง สำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการรับเงิน โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 4 ข้อ

ข้อ 2 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบงานด้านการเงินการคลัง สำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการจ่ายเงิน โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 4 ข้อ

ข้อ 3 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบงานด้านการเงินการคลัง สำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 4 ข้อ

ข้อ 4 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบงานด้านการเงินการคลัง สำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายปิดซึ่งเป็นการสอบถามความคิดเห็นต่อการวางระบบงานการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา และด้านสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วยคำถามจำนวน 10 ข้อ

ซึ่งในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ท[4] (Likert Scale) แต่ละหัวข้อแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนค่าน้ำหนักของคำตอบ ดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
3 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด

3.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดแล้วนำไปคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค[5] (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าเท่ากับ 0.975 พบว่ามีความเชื่อมั่นอยู่ในเกณฑ์สูง และนำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไปได้

4. ขั้นการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้วางแผนกระบวนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบงานการเงินการคลังที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการศึกษา

2. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบสอบถาม

3. เลือกสุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา และจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ทดสอบความเชื่อมั่น โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายการศึกษาจำนวน 30 ราย จัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง

4. เมื่อได้รับแบบสอบถามครบแล้ว ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับมา

5. วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บได้จากแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

6. สรุปผลการวิจัย และรายงานผลการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ได้ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยนำแบบสอบถามเพื่อขออนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ แจกแบบสอบถามผ่าน Google Forms (แชร์ลิงก์)

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ผู้ศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารและบทความ แนวทางในการปฏิบัติ และผลงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและรายงานผล การตีความหมาย การเขียนและรายงานวิจัยเพื่อสนับสนุนงานในการทำหัวข้อค้นคว้าอิสระ

6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินการศึกษาครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงปริมาณ โดยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้จากการศึกษาเชิงปริมาณครบถ้วนแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ แล้วนำไปบันทึกโดยจัดให้เป็นหมวดหมู่ตามวิธีการทางสถิติ แยกประเภทของข้อมูลตามตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (Statistical Analysis) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ คือ

2.1 สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยต้องใช้สถิติเชิงพรรณนาวิเคราะห์ เพื่ออธิบายคุณลักษณะข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ โดยการแปลงข้อมูลดิบ (Raw Data) และแปลผลให้เข้าใจง่าย

1) ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นการวัดแนวโน้มเข้าสู่ศูนย์กลางของข้อมูลที่นิยมใช้มากที่สุด ค่าเฉลี่ยของข้อมูลหาได้จากผลรวมของทุกค่าของข้อมูลทั้งหมด หารด้วยจำนวนข้อมูลทั้งหมด ค่าเฉลี่ยที่มีค่าสูงจะดีกว่า โดยมีเกณฑ์การแปลความหายเพื่อหาระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ดังนี้

$$\text{สูตรหาความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{ค่าความสูง - ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.8$$

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 4.21 – 5.00	อยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 3.41 – 4.20	อยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 2.61 – 3.40	อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 1.81 – 2.60	อยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 1.00 – 1.80	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นการวัดการกระจายของข้อมูลว่าเป็นการแจกแจงปกติ (Normal Distribution)

3) ค่าร้อยละ (Percentage) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้ร้อยละ เพื่อที่จะบอกว่าในจำนวนตัวอย่างที่นำมาศึกษานั้นในแต่ละกลุ่มมีจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ เพื่อเปรียบเทียบความถี่ของข้อมูลแต่ละกลุ่มกับจำนวนข้อมูลทั้งหมดที่เทียบเป็น 100 ค่าร้อยละที่มีค่าสูงจะดี

4) ค่าแจกแจงความถี่ (Frequency) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทางประชากรและการกระจายของข้อมูล

2.2 สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษาโดยในการวิเคราะห์ข้อมูลความความคิดเห็นของบุคลากรต่อระบบงานการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจะใช้การอธิบายความสัมพันธ์ที่ส่งผลหรือมีอิทธิพลต่อตัวแปรอิสระ คือ ระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ได้แก่ ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ กับตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา และด้านสามารถตรวจสอบได้ เพื่อทดสอบว่าตัวแปรอิสระมีผลต่อตัวแปรตามหรือไม่ และสถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

7. การตีความหมายข้อมูล

การตีความหมายข้อมูล เป็นการอธิบายผลของการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและอยู่ในลักษณะของตัวเลขตาราง และแปลความหมายของข้อมูลเป็นภาษาที่บุคคลทั่วไปสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย โดยการแปลข้อมูลจะมีความสัมพันธ์กับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ช่วยให้ทราบว่าข้อมูลที่ได้รวบรวมเอาไว้นั้นมีความหมายว่าอย่างไร โดยไม่เอาความคิดเห็นส่วนตัวหรือประสบการณ์เข้ามาร่วมในการตีความด้วย

8. การสรุปผลและรายงานผล

การสรุปผลของการศึกษา โดยสรุปผลจากข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่เป็นหลักการ โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้ทราบผลที่เกิดมาในอดีตหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่จะช่วยทำให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเมื่อสรุปผลเรียบร้อยแล้ว ผู้ศึกษาให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา โดยการเขียนรายงานตามข้อมูลที่มีอยู่จริง

ผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นต่อการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 จำนวน 30 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ (Multiple Linear Regression)

1. สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาเรื่อง การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 สรุปผลการศึกษา ได้ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เพศหญิง (ร้อยละ 70.00) อายุ 30-39 ปี (ร้อยละ 66.70) การศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 76.70) ประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 10 ปี (ร้อยละ 60.00) และ ความถี่ในการใช้บริการงานการเงิน คือ น้อยกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 60.00)

1.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่

ตาราง 1.1 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่โดยรวม

การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่	$\overline{x}$	**S.D.**	**ระดับความคิดเห็น**
ด้านการรับเงิน	**4.42**	**0.53**	**มากที่สุด**
1. งานการเงินมีการแบ่งแยกหน้าที่ รับเงิน – จ่ายเงิน อย่างชัดเจน	4.17	0.53	มาก
2. งานการเงินมีช่องทางการรับชำระเงินผ่านระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ทำให้ท่านสะดวกมากยิ่งขึ้น	4.60	0.67	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจนับเงินสด/ตรวจสอบสอบเงินโอน ก่อนออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านทุกครั้ง	4.30	0.70	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านหลังจากรับชำระเงินทุกครั้ง	4.60	0.67	มากที่สุด
ด้านการจ่ายเงิน	**4.33**	**0.55**	**มากที่สุด**
1. งานการเงินมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ท่านทราบอย่างชัดเจน	3.93	0.64	มาก
2. เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินก่อนจ่ายเงินให้ท่านทุกครั้ง	4.20	0.61	มาก
3. งานการเงินมีการจ่ายเงินให้ท่านผ่านระบบ KTB Corporate Online และจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ภายนอกผ่านระบบ New GFMIS Thai	4.73	0.64	มากที่สุด
4. งานการเงินมีการจ่ายเงินให้ท่านถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามหลักฐานการขอเบิกเงิน	4.43	0.67	มากที่สุด

ตาราง 1.1 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่โดยรวม (ต่อ)

การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่	$\overline{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม	**4.29**	**0.56**	**มากที่สุด**
1. เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินยืมให้ท่านทันตามเวลาที่กำหนด	4.13	0.73	มาก
2. เจ้าหน้าที่การเงินมอบสำเนาสัญญายืมไว้ให้ท่าน 1 ฉบับ พร้อมระบุวันครบกำหนดการส่งใช้คืนเงินยืม	4.20	0.61	มาก
3. งานการเงินจ่ายเงินยืมให้ท่านผ่านระบบ KTB Corporate Online และรับคืนเงินยืมเหลือจ่ายผ่านระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์	4.70	0.65	มากที่สุด
4.เจ้าหน้าที่การเงินออกหนังสือทวงถามกรณีที่มิได้ชำระคืนเงินยืมภายในเวลาที่กำหนด	4.13	0.62	มาก
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ	**4.18**	**0.55**	**มาก**
1. เจ้าหน้าที่การเงินให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้ถูกต้องชัดเจน	3.80	0.76	มาก
2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ท่านได้ทันตามกำหนดเวลา	4.03	0.61	มาก
3. เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดทุกฉบับก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	4.23	0.67	มากที่สุด
4. เอกสารการเบิกจ่ายเงินได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกฉบับ	4.63	0.61	มากที่สุด
รวม	**4.30**	**0.49**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 1.1 พบว่า ผลการศึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.30) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ (S.D. = 0.49) ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการรับเงินมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.42) (S.D. = 0.53) รองลงมาคือ ด้านการจ่ายเงิน ($\bar{x}$ = 4.33) (S.D. = 0.55) ต่อมาคือ ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม ($\bar{x}$ = 4.29) (S.D. = 0.56) รองมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ ($\bar{x}$ = 4.18) และ (S.D. = 0.55)

ด้านการรับเงินโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า งานการเงินมีช่องทางการรับชำระเงินผ่านระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ทำให้ท่านสะดวกมากยิ่งขึ้น และ เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านหลังจากรับชำระเงินทุกครั้ง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันโดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.60) (S.D. = 0.67) และ รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจนับเงินสด/ตรวจสอบเงินโอนก่อนออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านทุกครั้ง ($\bar{x}$ = 4.30) และ (S.D. = 0.70) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ งานการเงินมีการแบ่งแยกหน้าที่ รับเงิน – จ่ายเงิน อย่างชัดเจน ($\bar{x}$ = 4.17) และ (S.D. = 0.53)

ด้านการจ่ายเงินโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า งานการเงินมีการจ่ายเงินให้ท่านผ่านระบบ KTB Corporate Online และจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ภายนอกผ่านระบบ New GFMIS Thai มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.73) และ (S.D. = 0.64) รองลงมาคือ งานการเงินมีการจ่ายเงินให้ท่านถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามหลักฐานการขอเบิกเงิน ($\bar{x}$ = 4.43) และ (S.D. = 0.67) ต่อมาคือ เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินก่อนจ่ายเงินให้ท่านทุกครั้ง ($\bar{x}$ = 4.20) และ (S.D. = 0.61) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ งานการเงินมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ท่านทราบอย่างชัดเจน ($\bar{x}$ = 3.93) และ (S.D. = 0.64)

ด้านการเบิกจ่ายเงินยืมโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า งานการเงินจ่ายเงินยืมให้ท่านผ่านระบบ KTB Corporate Online และรับคืนเงินยืมเหลือจ่ายผ่านระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.70) และ (S.D. = 0.65) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่การเงินมอบสำเนาสัญญายืมไว้ให้ท่าน 1 ฉบับ พร้อมระบุวันครบกำหนดการส่งใช้คืนเงินยืม ($\bar{x}$ = 4.20) และ (S.D. = 0.61) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินยืมให้ท่านทันตามเวลาที่กำหนด และ เจ้าหน้าที่การเงินออกหนังสือทวงถามกรณีที่มิได้ชำระคืนเงินยืมภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x}$ = 4.13) (S.D. = 0.73) และ (S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ด้านการตรวจสอบใบสำคัญโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เอกสารการเบิกจ่ายเงินได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงินทุกฉบับมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.63) และ (S.D. = 0.61) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่การเงินมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดทุกฉบับก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ($\bar{x}$ = 4.23) และ (S.D. = 0.67) ต่อมาคือ เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ท่านได้ทันตามกำหนดเวลา ($\bar{x}$ = 4.03) และ (S.D. = 0.61) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เจ้าหน้าที่การเงินให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ชัดเจน ($\bar{x}$ = 3.80) และ (S.D. = 0.76)

1.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตาราง 1.2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	$\overline{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน	**4.31**	**0.48**	**มากที่สุด**
1.งานการเงินมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน	3.87	0.73	มาก
2.หัวหน้างานมีการสอบทานเอกสารทางการเงินก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติทุกฉบับ	4.30	0.53	มากที่สุด
3.งานการเงินมีการนำระบบการควบคุมภายในมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้องครบถ้วนและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	4.43	0.56	มากที่สุด
4.หน่วยงานได้รับการตรวจสอบเอกสารทางการเงินจากกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอ	4.63	0.66	มากที่สุด

ตาราง 1.2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม (ต่อ)

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	$\overline{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา	**4.31**	**0.50**	**มากที่สุด**
1. งานการเงินมีการนำระบบ GFMIS และระบบ KTB Corporate Online มาใช้ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.57	0.62	มากที่สุด
2. งานการเงินมีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวและรวดเร็วขึ้น	4.17	0.53	มาก
3. งานการเงินสนับสนุนงานด้านการเงินตามภารกิจของท่านได้ทันกำหนดเวลา	4.20	0.61	มาก
ด้านสามารถตรวจสอบได้	**4.37**	**0.52**	**มากที่สุด**
1. งานการเงินมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้อย่างเป็นระบบ ค้นหาได้ง่าย	4.17	0.53	มาก
2. งานการเงินนำเสนอรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.37	0.61	มากที่สุด
3. งานการเงินปฏิบัติงานโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถตรวจสอบการทำรายการจากระบบงานต่างๆ ได้	4.57	0.62	มากที่สุด
รวม	**4.33**	**0.45**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 1.2 พบว่า ผลการศึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ =4.33) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ (S.D. = 0.45) ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านสามารถตรวจสอบได้มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.37) และ (S.D. = 0.52) รองลงมาคือ ด้านความ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองมาตามลำดับ โดย ($\bar{x}$ = 4.31) และ (S.D. = 0.48) และ (S.D. = 0.50) ตามลำดับ

ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า หน่วยงานได้รับการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน จากกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.63) และ (S.D. = 0.66) รองลงมาคือ งานการเงินมีการนำระบบการควบคุมภายในมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ($\bar{x}$ = 4.43) และ (S.D. = 0.56) ต่อมาคือ หัวหน้างานมีการสอบทานเอกสารทางการเงินก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติทุกฉบับ ($\bar{x}$ = 4.30) และ (S.D. = 0.53) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ งานการเงินมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน ($\bar{x}$ = 3.87) และ (S.D. = 0.73)

ด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลาโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า งานการเงินมีการนำระบบ GFMIS และระบบ KTB Corporate Online มาใช้ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้นมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.57) และ (S.D. = 0.62) รองลงมาคือ งานการเงินสนับสนุนงานด้านการเงินตามภารกิจของท่านได้ทันกำหนดเวลา ($\bar{x}$ = 4.20) และ (S.D. = 0.61) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ งานการเงินมีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวและรวดเร็วขึ้น ($\bar{x}$ = 4.17) และ (S.D. = 0.53)

ด้านสามารถตรวจสอบได้โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า งานการเงินปฏิบัติงานโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบการทำรายการจากระบบงานต่างๆ ได้ มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}$ = 4.57) และ (S.D. = 0.62) รองลงมาคือ งานการเงินนำเสนอรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{x}$ = 4.37) และ (S.D. = 0.61) รองมาตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ งานการเงินมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้อย่างเป็นระบบ ค้นหาได้ง่าย ($\bar{x}$ = 4.17) และ (S.D. = 0.53)

1.4 การทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ตาราง 1.3 การวิเคราะห์การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
Model	B	Std. Error	β	t	Sig.
ค่าคงที่ (Constant)	.789	.501		1.575	.128
ด้านการรับเงิน	.196	.253	.218	.776	.445
ด้านการจ่ายเงิน	.064	.281	.073	.230	.820
ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม	.243	.279	.281	.870	.393
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ	.453	.133	.513	3.393	.002*
SE_{est}= ±0.298 R = 0.822, R^2= 0.676, Adjusted R^2= 0.624 F =13.048					

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1.3 พบว่า ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน มีจำนวน 1 ตัวแปร คือ เมื่อพิจารณาตัวแปรที่ดีที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีค่าสัมประสิทธิ์ (β) เท่ากับ 0.513

จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้องครบถ้วนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้องครบถ้วน ได้ร้อยละ 67.60

สมมติฐานที่ 2 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา

ตาราง 1.4 การวิเคราะห์การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	β		
ค่าคงที่ (Constant)	.990	.536		1.848	.077
ด้านการรับเงิน	.102	.270	.110	.379	.708
ด้านการจ่ายเงิน	.545	.300	.596	1.815	.082
ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม	.192	.299	.215	.643	.526
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ	.142	.143	.156	.996	.033*
SE_{est}= ±0.318 R = 0.809, R^2= 0.654, Adjusted R^2= 0.598 F =11.805					

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1.4 พบว่า ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา มีจำนวน 1 ตัวแปร คือ เมื่อพิจารณาตัวแปรที่ดีที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ มีค่าสัมประสิทธ์ (β) เท่ากับ 0.156

จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา ได้ร้อยละ 65.40

สมมติฐานที่ 3 การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้

ตาราง 1.5 การวิเคราะห์การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	β		
ค่าคงที่ (Constant)	1.412	.588		2.400	.024
ด้านการรับเงิน	.385	.297	.399	1.298	.206
ด้านการจ่ายเงิน	.845	.330	.892	2.563	.017*
ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม	.208	.328	.224	.634	.532
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ	.026	.157	.028	.167	.009*
SE_{est}= ±0.350 R = 0.782, R^2= 0.611, Adjusted R^2= 0.549 F =9.813					

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1.5 พบว่า ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ มีจำนวน 2 ตัวแปร คือ เมื่อพิจารณาตัวแปรที่ดีที่สุด คือ ด้านการจ่ายเงิน มีค่าสัมประสิทธ์ (β) เท่ากับ 0.892 รองมาคือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ มีค่าสัมประสิทธ์ (β) เท่ากับ 0.028

จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการจ่ายเงิน และ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ได้ร้อยละ 61.10

ตาราง 1.6 การวิเคราะห์การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	β		
ค่าคงที่ (Constant)	1.063	.432		2.464	.021
ด้านการรับเงิน	.097	.218	.114	.447	.659
ด้านการจ่ายเงิน	.442	.242	.529	1.827	.080
ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม	.214	.241	.262	.891	.381
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ	.207	.115	.248	1.800	.008*
SE_{est}= ±0.256 R = 0.855, R^2= 0.731, Adjusted R^2= 0.688 F =16.965					

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1.6 พบว่า ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวม มีจำนวน 1 ตัวแปร คือ เมื่อพิจารณาตัวแปรที่ดีที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ มีค่าสัมประสิทธ์ (β) เท่ากับ 0.248

อภิปรายผล

จากผลการวิจัย เรื่อง การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ผู้วิจัยเห็นว่ามีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผลตามสมมติฐานการวิจัย คือ 1) การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน 2) การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา 3) การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ได้ร้อยละ 67.60 ทั้งนี้เนื่องจาก

เอกสารการเบิกจ่ายเงินจะมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดทุกฉบับก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ซึ่งการมีระบบการควบคุมภายในด้านการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง จะช่วยป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลัคนา ชาววังกรานต์[6] (2554) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 กรมปศุสัตว์ จากการศึกษาพบว่า แนวทางแก้ไขปัญหาได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำรายงานคงเหลือประจำทุกครั้งเมื่อมีการรับเงินสด จัดเก็บและนำส่งเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายก่อนเสนอนุมัติสั่งจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง และจัดทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน

2. การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา ได้ร้อยละ 65.40 ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาซึ่งการปฏิบัติงานที่เสร็จทันตามกำหนดเวลาจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันท่วงที ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรพรรณ เสาะแสวง (2560)[7] ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทางการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบการดำเนินงานการเงินในระบบการจ่ายเงิน การรับเงินและนำส่งเงิน ประกอบด้วย การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีทักษะในการตรวจสอบ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในการลงนามเอกสารต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และเพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการ ซึ่งยังคงความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

3. การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ด้านการเบิกจ่ายเงินยืม และ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 สามารถทำนายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 61.10 ทั้งนี้เนื่องจาก เจ้าหน้าที่การเงินจะมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ชัดเจน ซึ่งการมีขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จะช่วยให้สามารถติดตามตรวจสอบที่มาที่ไปของข้อมูลได้ง่าย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิไลพร ธราพิทักษ์กุล[8] (2554 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาระบบงานการเงินในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า การพัฒนาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานการเงิน 1) ควรมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับทางการเงิน ซึ่งควรได้รับการบรรยายจากวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 2) ควรจัดให้มีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเงิน เพื่อให้การดำเนินการเกิดความถูกต้องแม่นยำ และโปร่งใส 3) ควรมีการสรุปและรายงานผลการใช้งบประมาณทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

1. จากการวิจัยแสดงให้เห็นว่า การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ดังนั้น สำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ควรมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. จากการวิจัยแสดงให้เห็นว่า การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเสร็จทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น สำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ควรมีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวและรวดเร็วขึ้น ตลอดจนควรมีการวิเคราะห์และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงาน จะช่วยประหยัดเวลาและลดความซับซ้อนในการทำงาน

3. จากการวิจัยแสดงให้เห็นว่า การวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น สำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ควรมีการจัดเก็บใบสำคัญและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ เช่น การจัดเก็บตามประเภท ตามวันที่ หรือตามเลขที่เอกสาร จะช่วยให้สามารถค้นหาและตรวจสอบเอกสารได้รวดเร็วเมื่อต้องการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ในการวิจัยครั้งต่อไป ผู้วิจัยควรเพิ่มเติมการศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ควรศึกษาถึงแนวทางในการพัฒนาการวางระบบงานด้านการเงินการคลังสำหรับการปฏิบัติงานเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 เพิ่มเติม

2. งานวิจัยครั้งนี้ศึกษาเฉพาะเชิงปริมาณเท่านั้นจึงทำให้ได้ข้อมูลในระดับหนึ่งซึ่งอาจจะยังไม่ลึกมากในบางประเด็น ดังนั้น ในการวิจัยครั้งต่อไป ควรมีการศึกษาโดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพเก็บข้อมูลการวิจัยด้วยการสัมภาษณ์กับบุคลากรสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 ว่ามีความคิดเห็นด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการวิจัยครั้งนี้

3. ในการศึกษาครั้งนี้จำกัดเฉพาะสำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 เท่านั้น ดังนั้นควรมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างไปยังเขตอื่น หรือ จังหวัดใกล้เคียงด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างและสมบูรณ์

เอกสารอ้างอิง

1. มนัส สุวรรณ. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์.เชียงใหม่ : โครงการตำรา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2544.
2. Taro Yamane. Statistics: an introductory analysis. New York: New York: Harper & Row. 1973.
3. สุนิสา จันทร์เที่ยง. ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบที่มีต่อการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชีและคุณภาพการสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน. 2557.
4. Likert, R. The human organization: Its management and value. New York: McGraw-Hil. 1967.
5. Cronbach, Lee. J. Essentials of psychological testing. 5 th ed. New York : Harper & Row, 1990.
6. ลัคนา ชาววังกรานต์. ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 กรมปศุสัตว์. 2554.
7. พรพรรณ เสาะแสวง. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทางการเงินและบัญชีในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. 2560.
8. วิไลพร ธราพิทักษ์กุล. การพัฒนาระบบงานการเงินในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่. 2554.